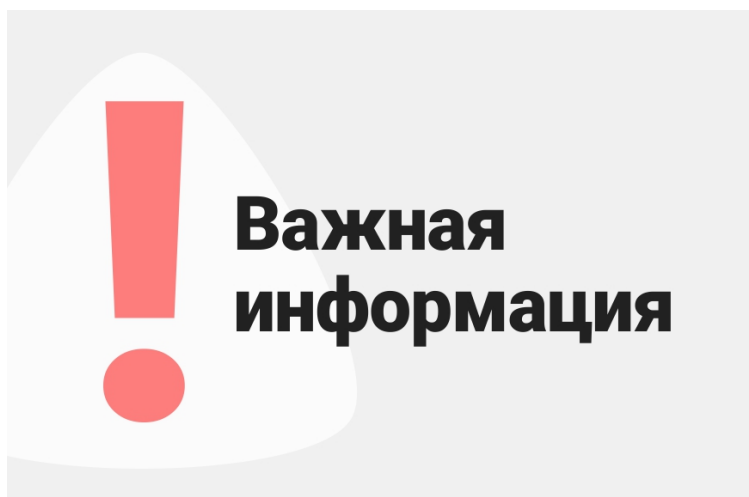




Муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Светлогорский» - отделение дополнительного образования ДЮСШ, объявляет набор, поступающих на обучение, по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на 2019-2020 учебный год в группы начальной подготовки:

Образовательная программа

Возраст поступающих

Год рождения

Пол

Количество бюджетных мест для набора

Дата экзамена

«Лёгкая атлетика»

9 лет

2010

м/ж

15 (1 гр. 15 чел)

28.08-10.00

«Футбол»

8-9лет

2010-2011

м

30 (2 гр. по 15 чел)

26,27.08-10.00

«Спортивное ориентирование»

8-9 лет

2010-2011

м/ж

□ □ 15 (1 гр. 15 чел)

□ □ 29.08-10.00

«Спортивная борьба»

10-11лет

2008-2009

м/ж

30 (2 гр. по 15 чел)

30,31.08-10.00

Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным программам – **6 л**

Сроки приёма документов для прохождения индивидуального отбора в отделение дополнительного образования МАУ ФОК «Светлогорский» **с 06 августа по 23 августа (включительно) 2019года.**

Индивидуальный отбор (вступительные экзамены) пройдут **по графику сдачи экзаменов** . Начало

индивидуального отбора 10-00ч.

При прохождении индивидуального отбора поступающих в учреждение, необходимо иметь с собой сменную обувь и спортивную форму

.

Режим работы приёмной комиссии: пн понедельник - пятница с 10:00 до 17:00. Кабинет № 205, тел: 2-90-86

Предоставляемые документы :

- сертификат дополнительного образования
- заявление (по установленной форме);
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта - фотографию поступающего (в количестве 2 шт. в формате 3х4);
- копия СНИЛС.

ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ:

--

статус

ФИО

должность

1

Председатель приёмной комиссии

Ступин Сергей Николаевич

Директор Учреждения

2

Заместитель председателя приёмной комиссии

Исакова Елена Александровна

Зам. директора по УВР

3

Секретарь приёмной комиссии

Попкова Светлана Геннадьевна

Инструктор-методист

4

Член приёмной комиссии

Беркимбаев Мухамметали Оразалиевич

Старший тренер-преподаватель

5

Член приёмной комиссии

Калинин Олег Анатольевич

Тренер-преподаватель

Условия работы ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ:

1. Приёмная комиссия осуществляет организацию приёма документов поступающих.
2. Составляет рейтинг поступивших, согласно, полученных баллов каждым поступающим
по итогам индивидуального отбора.
3. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным

предпрофессиональным программам, оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ **АППЕЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

статус

ФИО

должность

1

Председатель апелляционной комиссии

Ступин Сергей Николаевич

Директор Учреждения

2

Заместитель председателя апелляционной комиссии

Исакова Елена Александровна

Зам. директора по УВР

3

Член апелляционной комиссии

Попкова Светлана Геннадьевна

Инструктор-методист

Правила подачи и рассмотрение АПЕЛЛЯЦИИ:

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с процедурой индивидуального отбора.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Условия работы АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР

1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора в том же порядке, что и основной отбор.

3. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»

